

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1114214002055 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.11.2024 за ГРН 2244200400080



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО

Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление культуры и
молодежной политики»


О.С. Короткова

« 15 » 11 2024 г.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Междуреченского муниципального округа
от « 15 » 11 2024 года
№ 2444-н

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ
Кемеровской области Кузбасса


К. А. Себелев

« 15 » 11 2024 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры Городской Дом Культуры «Романтик» (новая редакция)

г. Междуреченск
2024

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской Дом Культуры «Романтик» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 13.12.2011 № 2330-п «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры» без ограничения срока деятельности.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса в лице администрации Междуреченского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя осуществляют: глава Междуреченского муниципального округа, администрация Междуреченского муниципального округа, структурные подразделения администрации Междуреченского муниципального округа, а также Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса (далее - КУМИ г. Междуреченск) и Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее – Управление) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

КУМИ г. Междуреченск осуществляет функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

Учреждение находится в ведении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» (МКУ «УК и МП»).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской Дом Культуры «Романтик».

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК ГДК «Романтик».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 652870, Кемеровская область - Кузбасс, Междуреченский муниципальный округ, г. Междуреченск.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Междуреченского муниципального округа.

Учредитель находится по адресу: 652877 Россия, Кемеровская область - Кузбасс, Междуреченский муниципальный округ, г. Междуреченск, проспект Строителей, дом 20 а.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке и наименованием Учредителя. Учреждение вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

На момент регистрации настоящей редакции Устава у Учреждения нет филиалов и представительств.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Являясь бюджетным учреждением, Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, являясь бюджетным учреждением, Учреждение вправе вносить указанное имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Учредитель Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником

этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. Предмет, цели деятельности, задачи Учреждения.

Виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры), а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Учреждения.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Учреждение в соответствии со своими учредительными документами может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены законодательством.

Учреждение в соответствии со своими учредительными документами может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных Федеральным законодательством.

Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

Под основными видами деятельности Учреждения, в соответствии с целями его создания, понимается:

- организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию, самообразованию;

- сохранение и развитие различных видов искусства;

- возрождение и развитие художественных промыслов и ремесел; сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, традиционной народной культуры;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, танцевальных и других вечеров, создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, балов, коворкинга, салонов, кафе, и т.п.);

- проведение шоу-программ, интерактивных программ;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с федеральными, региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга детей, подростков, молодежи, среднего и старшего возраста, людей с ограниченными физическими возможностями;

- содействие развитию событийного туризма;

- осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности, обмен делегациями работников культуры, творческими коллективами;

создание и организация работы клубных формирований по различным направлениям для разных возрастных категорий населения: кружков, творческих коллективов, секций, студий, клубов любительского,

художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных физкультурно-оздоровительных программ;
- участие в международных, федеральных, региональных, муниципальных фестивалях, конкурсах, обменах,

и пр.;

- формирование информационного банка данных о деятельности Учреждения и клубных формирований;
- демонстрация фильмов, видеопрограмм, презентаций во время проведения культурно-досуговых мероприятий;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- осуществление мероприятий по повышению квалификации работников Учреждения, руководителей коллективов художественной самодеятельности, авторов-любителей, мастеров декоративно-прикладного творчества;

- организация информационно-методического обеспечения и проектной деятельности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего устава основными видами деятельности учреждения утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.4. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

Под иными видами деятельности, приносящими доход, в соответствии с целями создания Учреждения, понимается:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического и светового оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культурно-досугового и спортивного инвентаря и другого профильного оборудования;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, танцевальных и других вечеров, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества по договорам с физическими лицами или путем реализации абонементов;

- показ экспозиций, выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, фестивалей, смотров, конкурсов театрализованных поздравлений с участием сказочных персонажей;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- организация и проведение мероприятий путем реализации билетов на их посещение, а также по договорам с юридическими и физическими лицами;

- организация и проведение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, выставок-продаж по договорам с юридическими и физическими лицами;

- звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий;

- разработка сценариев, режиссерско-постановочная работа;

- предоставление услуг ансамблей и коллективов самодеятельного народного творчества, отдельных исполнителей для оформления праздников и торжеств;

- изготовление и реализация печатной, изобразительной и другой тиражированной продукции, в том числе афиш, буклетов, брошюр, календарей, плакатов, программ, проспектов и другой рекламной, сувенирной продукции;

- предоставление фото- и видеоуслуг;

- запись фонограмм, реставрация записей, монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения, перезапись музыкальных произведений в соответствии с действующим законодательством об авторском и смежных правах;

- предоставление помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонним организациям, для проведения торжественных и иных мероприятий юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;

- выездное культурное обслуживание населения;

- организация и проведение мастер-классов с привлечением ведущих специалистов культурно-досуговой деятельности.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Оказание Учреждением муниципальных услуг осуществляется также в электронном виде.

3. Источники финансирования Учреждения.

Имущественные отношения между Учреждением и учредителем.

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе ее финансовых активов, являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) бюджетные ассигнования в виде субсидий и другие поступления от учредителя;

- 3) доходы, полученные Учреждением при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- 4) средства, полученные в виде дара, пожертвования юридических и/или физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях;

- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное им за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.5. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными уставом.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет КУМИ г. Междуреченска.

4. Порядок управления Учреждением.

4.1. Учредитель Учреждения финансирует его деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством, а также назначает на должность руководителя. Учредитель Учреждения не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных ее уставом и действующим законодательством.

4.2. Глава Междуреченского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия:

- издает постановления о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает условия и порядок формирования задания учредителя в отношении Учреждения;
- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания Учредителя Учреждением;
- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- выполняет иные функции и полномочия учредителя по вопросам, не отнесенным к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

4.3. Администрация Междуреченского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- определяет для утверждения главой Междуреченского муниципального округа предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает устав Учреждения;
- подготавливает для утверждения главой Междуреченского муниципального округа порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- разрабатывает для утверждения главой Междуреченского муниципального округа порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определяет для утверждения главой Междуреченского муниципального округа порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные предусмотренные муниципальными правовыми актами функции учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

4.4. КУМИ г. Междуреченска:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского муниципального округа об изменении типа учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает устав Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные функции учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации Междуреченского муниципального округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – Управление) осуществляет следующие функции и полномочия:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - согласовывает Устав Учреждения, штатное расписание;
 - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
 - осуществляет контроль сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, за обеспечением Учреждением содержания зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, за обустройством прилегающих к Учреждению территорий;
 - контролирует деятельность по предоставлению услуг Учреждением;
 - согласовывает цены и тарифы на платные услуги Учреждения;
 - формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - контролирует Учреждение в части выполнения муниципального задания;
 - назначает руководителя бюджетного учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности муниципальным правовым актом не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения Учреждением, дает разъяснения по ним;
 - инспектирует Учреждение в пределах своей компетенции;
- Управление наряду с выполнением перечисленных функций:
- контролирует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности в Учреждении;
 - проводит в Учреждении инспекторскую работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета.

4.6. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением. На основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения выполняет постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах выделенных субсидий, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливает структуру и штатное расписание;
- в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их должностные обязанности, заключает с ними трудовые договоры и определяет размер и составляющие части заработной платы;
- открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;
- представляет Учредителю в установленном порядке план и отчет о производственной деятельности;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной и общей безопасности и охране труда;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников и пользователей Учреждения и несет персональную ответственность за их разглашение;
- принимает меры по предупреждению коррупции, сообщает Учредителю или Управлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- исполняет иные обязанности, связанные с руководством Учреждения.

Директор несет ответственность за:

- нецелевое и неэффективное использование средств бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса;
- ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- несоответствие установленной оплаты труда работников действующему Законодательству и муниципальным правовым актам муниципального образования Междуреченский муниципальный округ;
- нарушение других норм действующего законодательства.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

На период своего временного отсутствия директор по согласованию с Учредителем возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей. Возложение обязанностей оформляется приказом Учредителя и приказом по Учреждению и может включать в себя право подписи всех документов, в том числе финансовых, приема и увольнения работников, заключения и расторжения договоров.

Руководитель организации может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества Учреждения, либо уполномоченного собственником лица (органа).

Руководитель Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном Учреждении.

Заместители директора назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

Заместители директора несут ответственность за определенные направления деятельности, согласно должностным инструкциям.

Заместители директора несут ответственность за результаты деятельности Учреждения в пределах своей компетенции и в период отсутствия директора.

Детально деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, принимаемыми им в целях совершенствования его деятельности. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

5. Контроль и отчетность.

5.1. Учреждение находится в отраслевом подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики».

5.2. Бухгалтерский учет и отчетность, налоговый и статистический учет Учреждения ведет отдел централизованной бухгалтерии Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» на основании соглашения.

5.2. Учреждение предоставляет уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

5.3. Проверка деятельности Учреждения производится контрольными органами в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами.

6. Информация о деятельности Учреждения в сети Интернет.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) или органа Учреждения, уполномоченного на то учредительным документом.

Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив муниципального образования Междуреченский муниципальный округ.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

8. Заключительные положения.

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящая редакция устава вступает в силу со дня его государственной регистрации. С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежние редакции Устава признаются утратившими силу.